



**DOC.EPMS.013 –
REGULAMENTO das
CONDIÇÕES de FREQUÊNCIA**

Edição 2025/2026 | Revisão 03
1 de setembro de 2025

ÍNDICE

Constituem serviços obrigatórios.....	3
Constituem serviços facultativos.....	3
Normas e condições a observar nas atividades de frequência obrigatória	3
Normas e condições a observar nas atividades/serviços de frequência/caráter facultativo	4
Procedimentos e Orientações Diversas	6
ANEXO TABELA DE PREÇOS - ANO LETIVO 2025 2026	8

A frequência na Escola Profissional Mariana Seixas inclui serviços de caráter obrigatórios e facultativos.

A frequência da Escola Profissional Mariana Seixas obriga ao integral respeito/cumprimento das normas regimentadas no seu regulamento interno.

Constituem serviços obrigatórios

1. A frequência das atividades letivas;
2. A frequência de outras atividades e/ou apoios educativos de acordo com os referenciais inscritos no projeto educativo, concretizadas no Plano Anual de Atividades e regulamentados no regulamento Interno da Escola Profissional Mariana Seixas.

Constituem serviços facultativos

1. A frequência de outras atividades, nomeadamente preparação para exames e recuperação de módulos, projetos e concursos, de acordo com os referenciais inscritos no Projeto Educativo, concretizadas no Plano Anual de Atividades e regulamentados no Regulamento Interno da Escola Profissional Mariana Seixas.
2. Transportes escolares;
3. Refeitório escolar;
4. Papelaria/Reprografia escolar;
5. Bar escolar;
6. Serviços de Psicologia e Orientação.

Normas e condições a observar nas atividades de frequência obrigatória

1. O calendário das atividades coincide com o calendário do ano letivo, a publicar anualmente em Diário da República, ajustado às necessidades de cumprimento do plano de curricular definido para cada curso. Os planos curriculares são os definidos pelo Ministério de Educação para cada ano de escolaridade.
2. As matrizes curriculares cumprem o determinado na legislação em vigor. No âmbito da sua autonomia na gestão do currículo, a Escola Profissional Mariana Seixas implementa os ajustamentos que considere adequados à prossecução dos objetivos inscritos no seu projeto educativo.
3. A frequência é gratuita.
4. As anulações de matrícula devem ser solicitadas pelo Encarregado de Educação, ou pelo aluno quando maior de idade, sendo apenas possíveis para os discentes não abrangidos pela escolaridade obrigatória. A efetivação da anulação de matrícula/pedido de transferência será precedida por uma breve reunião entre o Encarregado de Educação e a Direção da escola, com o objetivo de aferir os motivos que conduziram ao pedido de anulação/transferência.

5. A atribuição de classificações modulares por processo de equivalência não dispensa os alunos da frequência obrigatória das aulas das disciplinas e da totalidade das horas de formação que integram o plano curricular dos cursos, para efeitos de certificação.

Normas e condições a observar nas atividades/serviços de frequência/caráter facultativo

1. Atividades de animação e complemento curricular

- a. A frequência das atividades de animação e complemento curricular cumpre o calendário escolar.
- b. As atividades de animação e complemento curricular ou outras de carácter extraordinário são organizadas para consolidação das aprendizagens e vivência de novas experiências, contribuem para o desenvolvimento pessoal e social do aluno, tendo, assim, objetivos educativos e pedagógicos.
- c. Os alunos participam em atividades de animação e complemento curricular, inscritas no Plano Anual de Atividades, ou outras atividades de carácter extraordinário, de acordo com os referenciais inscritos no projeto educativo, sendo seus beneficiários de forma ativa e/ou passiva.
- d. Ficam sujeitas a uma taxa de inscrição e um pagamento mensal as atividades enumeradas na tabela de preços anexa. Excepcionalmente, os preços ao longo do ano letivo poderão ser alterados, caso se verifiquem variações significativas nos preços de custo e/ou impostos.
- e. As regras de funcionamento das Atividades/Projetos encontram-se definidas em regulamento próprio.
- f. A Escola pode, ainda, desenvolver atividades facultativas em períodos não letivos, nos termos e condições a divulgar em regulamento próprio.

Nota – A Direção reserva-se o direito de condicionar a abertura de academias, de acordo com o número de alunos considerado mínimo para o seu normal funcionamento. Nestas situações, os alunos serão reembolsados do pagamento da taxa de inscrição e pagamento trimestral.

2. Serviços Administrativos

- a. Os alunos/encarregados de educação podem requerer nos serviços administrativos documentos relativos à vida escolar.
- b. Os atos administrativos dos alunos estão sujeitos a um preço, que consta de tabela própria afixada nos serviços.
- c. Excepcionalmente, os preços ao longo do ano letivo poderão ser alterados, caso se verifiquem variações significativas nos preços de custo e/ou impostos, consultadas as entidades competentes.

3. Transportes escolares

Com a publicação da Portaria nº 7-A/2024, que define as condições de atribuição de passes gratuitos para jovens estudantes:

1. São beneficiários do passe gratuito para jovens estudantes, na modalidade sub 18+TP, todas as crianças e jovens dos 4 aos 18 anos, sendo o passe válido até ao último dia do mês em que completa os 19 anos, sem necessidade de renovação anual;
2. São beneficiários do passe gratuito para jovens estudantes na modalidade estudante sub 23+TP, os jovens com mais de 18 anos e até ao último dia do mês em que completa 24 anos, que estejam inscritos num estabelecimento de ensino nacional, com necessidade de renovação anual;

4. Refeitório escolar

- a. Os alunos beneficiam obrigatoriamente de refeição gratuita, de acordo com o estipulado Portaria nº 60-A/2015, de 24 de março, e outra legislação em vigor nomeadamente avisos de abertura de candidaturas ou outros aplicáveis a cada regime de ensino, servida no refeitório escolar, mediante requisição a efetuar de acordo com as regras estabelecidas pela escola.
- b. Todos os alunos dos Cursos de Educação e Formação beneficiam de Subsídio de Alimentação nos termos que a lei estabeleça.
- c. A refeição será constituída por:
 1. Sopa;
 2. Prato de peixe ou carne, alternadamente, ou dieta;
 3. Pão;
 4. Sobremesa.

5. Papelaria Escolar

- a. As fichas/testes de apoio utilizadas em contexto de sala de aula, quando requisitadas pelos professores, são gratuitas;
- b. O preçoiro dos bens e serviços vendidos/prestados, é definido anualmente pela Direção da Unidade Escolar e encontra-se afixado, em espaço previsto para o efeito, na papelaria;
- c. Excepcionalmente, os preços ao longo do ano letivo poderão ser alterados, caso se verifiquem variações significativas nos preços de custo, consultadas as entidades competentes

6. Bar escolar

- a. O preço dos produtos é definido anualmente pela Direção da Unidade Escolar e encontra-se afixado, em espaço previsto para o efeito, no Bar;
- b. Excepcionalmente, os preços ao longo do ano letivo poderão ser alterados, caso se verifiquem alterações significativas nos preços de custo e/ou impostos, consultadas as entidades competentes.

7. Serviços de Psicologia e Orientação

- a. Este serviço é da responsabilidade do Gabinete de Psicologia e Orientação.
- b. Destina-se à observação, avaliação e, se necessário, à intervenção juntos dos alunos.
- c. Dinamiza o programa de Orientação vocacional dos alunos.

8. Outros apoios concedidos aos alunos

- a. Bolsa para material de estudo, atribuída uma vez por ano, fixada em função do grau de carência económica do formando, aferido pelo escalão de rendimento fixado para efeitos de atribuição de abono de família. O valor anual da bolsa para material é o correspondente ao valor definido pela legislação em vigor nomeadamente avisos de abertura de candidaturas ou outros aplicáveis a cada regime de ensino;
- b. Bolsa de profissionalização durante o período em que frequentam a formação em contexto de trabalho, conforme legislação em vigor nomeadamente avisos de abertura de candidaturas ou outros aplicáveis a cada regime de ensino;
- c. Subsídio de alojamento e segundo subsídio de refeição de acordo com legislação em vigor nomeadamente avisos de abertura de candidaturas ou outros aplicáveis a cada regime de ensino;
- d. Seguro de acidentes pessoais para as atividades letivas e outras de acordo com o Plano Anual de Atividades, bem como para a realização de Formação em Contexto de trabalho, de acordo com regras estabelecidas na apólice e outra legislação em vigor.

Procedimentos e Orientações Diversas

1. Os alunos serão responsáveis pelos danos materiais que causem à Escola.
2. Em situações de visitas de estudo os alunos têm de respeitar as normas definidas e as indicações dos professores, sob pena de serem responsabilizados pelos imprevistos ou danos que o seu comportamento possa provocar.
3. A Direção da Escola não se responsabiliza por valores pertencentes aos alunos.
4. Considerando a facilidade de comunicação telefónica com o exterior, e para evitar os inconvenientes que têm surgido pelo uso indevido de telemóveis, é expressamente proibido o uso de telemóveis durante as aulas. A Escola não se responsabiliza por qualquer dano ou desaparecimento dos mesmos.

5. Semanalmente, o Diretor de Turma receberá os Encarregados de Educação, em horário a divulgar no início do ano letivo.

Nota: Este documento faz parte integrante do Regulamento Interno, como anexo. A inscrição do aluno implica a aceitação das condições de frequência

Viseu, 01 de setembro de 2025

A Direção

ANEXO
TABELA DE PREÇOS - ANO LETIVO 2025 | 2026

SERVIÇOS OBRIGATÓRIOS

1 - Inscrição/Matrícula/Renovação de Frequência

- Inscrição/matrícula/renovação de frequência GRATUÍTO

2 – Seguro Escolar

- Alunos integrados em projetos financiados pelo Pessoas2030..... GRATUÍTO
- Alunos dos Cursos de Educação e Formação de Jovens GRATUÍTO

3 - Mensalidades

- Frequência das atividades letivas GRATUÍTO

SERVIÇOS FACULTATIVOS/DE APOIO

1 – Serviços Administrativos

Os atos administrativos dos alunos estão sujeitos a um preço, que consta de tabela própria afixada nos serviços.

2 – Atividades/Projetos

- Participação em Concursos e Projetos..... GRATUÍTO

3 - Transportes Escolares

- Serviço de transporte de alunos financiados pelo Pessoas2030
- GRATUÍTO
- Serviço de transportes de alunos não financiados pelo Pessoas2030 cf lei em vigor
- Emissão do cartão do passe escolar.....Condicionado ao valor estabelecido pelo operador de transportes

4 - Refeitório Escolar

- Serviço de alimentação Alunos integrados em projetos financiados pelo Pessoas2030(almoço)
- GRATUÍTO
- Serviço de alimentação Alunos financiados por outros projetos que não o Pessoas2030..... cf lei em vigor

5 - Papelaria Escolar e Reprografia

O preçário deste setor é definido anualmente pela Direção do Escola Profissional Mariana Seixas e encontra-se afixado, em espaço previsto para o efeito, na papelaria.

6 - Bar Escolar

O preçário deste setor é definido anualmente pela Direção do Escola Profissional Mariana Seixas e encontra-se afixado, em espaço previsto para o efeito, no Bar.

6 - Cartão de Aluno Eletrónico

- | | |
|--|----------|
| • 1.º via não personalizado | GRATUITO |
| • 1.ª via personalizado | 10,00€ |
| • 2.º via e restantes (personalizado e não personalizado)..... | 10,00€ |

Normas Gerais de Pagamento

- O aluno terá que carregar o seu cartão a partir do **primeiro dia útil de cada mês**;
- O carregamento terá obrigatoriamente que ser **igual ou superior** ao valor dos serviços a cobrar;
- **O débito** dos serviços requisitados será efetuado automaticamente **entre os dias 01 e 08** do mês a que se refere o pagamento;
- Findo esse prazo e em caso de incumprimento, o aluno ficará *inibido de usufruir destes serviços*, até que se verifique a respetiva regularização.
- Nenhum aluno poderá renovar a frequência sem que se encontrem integralmente cumpridas todas as obrigações pecuniárias para com a escola, referentes ao ano anterior.

Nota: Este documento faz parte integrante do Regulamento Interno, como anexo.

Viseu, 01 de setembro de 2025

A Direção